

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

Số: 1197 /SYT-NVY
V/v hướng dẫn thực hiện báo cáo
y tế lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 07 năm 2025

Kính gửi:

TRUNG TÂM Y TẾ TỈNH THUAN AN
ĐẾN Số:.....135.....
Ngày:.....30/7.....
Chuyển:.....
Số và ký hiệu HS:.....

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố;
- Các Trung tâm Y tế;
- Các cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn Thành phố;
- Các cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn Thành phố.

Căn cứ Thông tư số 19/2016/TT-BYT ngày 30/6/2016 của Bộ Y tế hướng dẫn quản lý vệ sinh lao động và sức khỏe người lao động;

Nhằm tăng cường công tác quản lý, giám sát sức khỏe người lao động và phục vụ cho công tác tổng hợp báo cáo y tế lao động, Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị:

1. Đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh:

- Thực hiện đầy đủ báo cáo công tác y tế lao động định kỳ theo mẫu tại Phụ lục 8 ban hành kèm theo Thông tư số 19/2016/TT-BYT.

- Đơn vị tiếp nhận báo cáo: Trung tâm Y tế nơi cơ sở đặt trụ sở chính.

- Thời gian gửi báo cáo:

+ Trước ngày 05 tháng 7 hằng năm đối với báo cáo 6 tháng đầu năm;

+ Trước ngày 10 tháng 01 năm tiếp theo đối với báo cáo năm.

2. Đối với Trung tâm Y tế:

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn thực hiện báo cáo đúng nội dung và thời hạn quy định.

- Tổng hợp báo cáo y tế lao động của địa bàn theo mẫu tại Phụ lục 9 ban hành kèm theo Thông tư số 19/2016/TT-BYT, gửi về theo quy định.

- Đơn vị tiếp nhận báo cáo: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố.

- Thời gian gửi báo cáo:

+ Trước ngày 10 tháng 7 hằng năm đối với báo cáo 6 tháng đầu năm;

+ Trước ngày 15 tháng 01 năm tiếp theo đối với báo cáo năm.

3. Đối với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố:

Tổng hợp báo cáo y tế lao động toàn Thành phố từ các Trung tâm Y tế theo mẫu tại Phụ lục 10 ban hành kèm theo Thông tư số 19/2016/TT-BYT; gửi về Sở Y tế để xem xét và báo cáo Bộ Y tế theo quy định.

Chuyên
- YTEC
- KHN
- Lưu
M. 7. 25
Lub

- Thời gian gửi báo cáo:

+ Trước ngày 15 tháng 7 hằng năm đối với báo cáo 6 tháng đầu năm;

+ Trước ngày 25 tháng 01 năm tiếp theo đối với báo cáo năm.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Nghiệp vụ Y - Sở Y tế để được hướng dẫn, hỗ trợ. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY (NTHN).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Vĩnh Châu